



## **PROCEDURA WYKUPU PODŁĄCZENIA**

1. Odpłatne przekazanie podłączenia dotyczy wyłącznie włączeń dokonanych w sieci, których właścicielem lub administratorem jest PUK Komorniki Sp. z o.o.
2. Umowa na odpłatne przekazanie podłączenia zostaje podpisane w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków. W momencie podpisania umowy na dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków Odbiorca (Przekazujący) dołącza fakturę poniesionych nakładów za wykonanie podłączenia.
3. PUK Komorniki Sp. z o.o. weryfikuje przedstawioną fakturę.
4. Wykup następuje na podstawie protokołu odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej, umowy na wykup oraz faktury poniesionych nakładów za wykonanie podłączenia przedstawionej przez Przekazującego i zweryfikowanej przez PUK Komorniki Sp. z o.o.
5. PUK Komorniki dokona zwrotu w terminie do 30 dni.
6. Podpisanie umowy odpłatnego przekazania podłączenia skutkuje przeniesieniem własności podłączenia na rzecz PUK Komorniki Sp. z o.o.
7. Wykup dotyczy podłączeń wykonanych po dniu 09.03.2016r.
8. W przypadku wykonywania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacji sanitarnej przez PUK Komorniki Sp. z o.o. element podłączeniowy zostanie zamontowany na koszt PUK Komorniki Sp. z o.o.



# Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

---

## Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o. z siedzibą w Komornikach (62-052), przy ul. Zakładowej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 33.522.000,00 złotych (dalej: Administrator). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z nami wysyłając wiadomość na adres e-mail: [bok@pukkomorniki.pl](mailto:bok@pukkomorniki.pl)
2. Cel przetwarzania:
  - 2.1. Nawiązanie i utrzymywanie kontaktów handlowych – sprzedaż. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do prawnie uzasadnionych celów administratora polegających na dążeniu do nawiązania relacji handlowych oraz sprzedaży produktów lub usług.
  - 2.2. Zawarcie i wykonanie usługi sprzedaży. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania czynności przed zawarciem umowy i do jej zawarcia.
  - 2.3. Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania obowiązku prawnego wynikającego m.in. z ustawy o rachunkowości i innych ustaw dotyczących podatników.
  - 2.4. Ściąganie należności. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit.f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na utrzymaniu płynności finansowej.
  - 2.5. Dochodzenie roszczeń i ochrona przed roszczeniami. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na obronie interesów przedsiębiorcy.
3. Dane są przetwarzane odpowiednio przez okres:
  - 3.1. Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia danych, w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
  - 3.2. Do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy lub do momentu pełnego rozliczenia należności wynikających z umowy z uwzględnieniem okresu przewidzianego dla dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z tą umową oraz przez okres wymagany przepisami prawa (np. ustawy o rachunkowości).
4. Dane osobowe będą przekazywane przez Administratora wyłącznie zaufanym podmiotom takim jak: firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy i rozwiązania informatyczne, dostawcy usług księgowych, pocztowych i kurierskich świadczący usługi na rzecz Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
5. W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do:
  - 5.1. Żądania dostępu do swoich danych osobowych.
  - 5.2. Żądania sprostowania swoich danych osobowych.
  - 5.3. Żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  - 5.4. Wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych.
  - 5.5. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do nawiązania współpracy handlowej. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność złożenia zapytania ofertowego, zawarcia umowy czy jej wykonanie. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

---

### Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

ul. Zakładowa 1, 62-052 Komorniki

tel./fax 61 8934415, tel. 61 8934416, e-mail: [biuro@pukkomorniki.pl](mailto:biuro@pukkomorniki.pl)

REGON 634593160, NIP 7772781219, KRS 0000215678

Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy 33 522 000 zł