

**Uchwała nr XXIX/ 199/97  
Rady Gminy Komorniki z dnia 19 czerwca 1997 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Komorniki.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie ( Dz.U.Nr 132 poz. 622) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym ( Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**§ 1**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy zwany dalej "REGULAMINEM"

dotyczy zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Komorniki.

1.2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.
- b) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów produkcyjnych, niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.
- c) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć następujące odpady: bateria, akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach, zużyte oleje, urządzenia chłodnicze, odpady z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.
- d) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności - należy przez to rozumieć między innymi: urzędy organów administracji, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe, zakłady karne, hotele, restauracje.

**§ 2**

**2. ZADANIA GMINY**

2.1. Utrzymanie czystości i porządku należy do obowiązkowych zadań gminy. Wykonując te zadania gmina zapewnia czystość i porządek na swoim terenie i tworzy warunki niezbędne do ich utrzymania.

2.2. Gmina usuwa stałe odpady z terenu całej gminy. W celu wypełnienia tego obowiązku gmina może zlecić wykonywanie usług komunalnych specjalistycznym zakładom.

2.3. Zakres obowiązywania:

Przewodniczący Rady Gminy  
*A. Krysztal*  
Andrzej Krysztal

- regulamin dotyczy wszystkich posesji oraz miejsc publicznych i dróg na terenie Gminy Komorniki.

### § 3

## 3. ZAKRES USUWANIA ODPADÓW

### 3.1 Usuwanie odpadów obejmuje:

- zbiórkę i składowanie na wysypisku odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, od podmiotów gospodarczych i z miejsc publicznych,
- zbiórkę odpadów niebezpiecznych,
- pozyskiwanie surowców wtórnych i przekazywanie ich do przerobu;
- zbiórkę odpadów wielkogabarytowych i ich zagospodarowanie.
- edukację w zakresie gospodarki odpadami;
- doradztwo w zakresie ochrony środowiska.

### 3.2. W powyższy zakres nie wchodzi:

- 1) odpady produkcyjne z zakładów rzemieślniczych, przemysłowych, usługowych i gospodarstw rolnych i ogrodniczych, które ze względu na rodzaj nie mogą być składowane w dozwolonych pojemnikach na śmieci lub workach i nie mogą być składowane na wysypisku komunalnym (na podstawie dokumentacji dot. eksploatacji i rekultywacji wysypiska),
- 2) odpady budowlane z placów budów: gruz, kamienie itp.
- 3) ziemia z wykopu,
- 4) odpady biologiczne przeznaczone do kompostowania,
- 5) żużel i popiół (większe ilości),
- 6) wszystkie odpady, które nie mogą być usuwane przez gminę - użytkownik zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie.

3.3. Odpady określone w pkt.3.2.1 powinny być unieszkodliwiane we własnym zakresie na składowisku odpadów przemysłowych

3.4. Odpady budowlane tj. czysty gruz budowlany (bez zanieczyszczeń drewnianych, resztek papy i ziemi), kamień polny można dostarczyć własnym transportem nieodpłatnie do Wytwórni Mas Bitumicznych na ul. Sycowskiej w Poznaniu.

3.5. Ziemię z wykopu, żużel i popiół można dostarczyć własnym transportem nieodpłatnie na wysypisko komunalne w Dopiewie.

### § 4

## 4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY

4.1. W celu utrzymania czystości na terenie nieruchomości właściciel zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych. Urządzenia te winny być dostosowane do ilości powstających odpadów aby uniknąć zagniwania i zalegania ich wokół nich;
- b) utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez mycie ich i dezynfekcję;
- c) przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej;
- d) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w pkt. a
- e) usuwania ciekłych odpadów komunalnych;

Przewodniczący Rady Gminy  
*A. Kłysztofowicz*  
Andrzej Kłysztofowicz

- f) oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników lub terenów położonych wzdłuż nieruchomości z częstotliwością : - oczyszczania zanieczyszczeń (zbieranie śmieci, zmiatanie w każdą sobotę i dzień poprzedzający święto) - oczyszczanie ze śniegu i lodu codziennie rano a w przypadku obfitych opadów dodatkowo bezpośrednio po tym zdarzeniu;
  - g) systematycznego wykaszania traw, chwastów, pielęgnacji drzew i krzewów na nieruchomościach i terenach przyległych conajmniej trzykrotnie w sezonie letnim;
  - h) zabrania się chemicznego i mechanicznego niszczenia zieleni .
  - i) utrzymanie w należyłym stanie technicznym i estetycznym nieruchomości. Ogrodzenia zabudowań i inne urządzenia widoczne od strony ulicy winny być utrzymane w dobrym stanie technicznym i estetycznym, w miarę możliwości zharmonizowane z otoczeniem;
  - j) zabezpieczania materiałów sypkich magazynowanych na terenie posesji przed rozpylaniem (np. piasek , trociny).
- 4.2. Tereny należące do Urzędu Gminy będą sprzątane przez jednostki, z którymi gmina zawarła stosowne umowy.

4.3. Zabrania się dokonywania napraw samochodów i ich mycia na ulicach.

4.4. Zabrania się wywieszania reklam , ogłoszeń i innych informacji w miejscach, w których powodują powstanie niebezpieczeństwa lub uciążliwości dla właścicieli innych posesji. Wywieszanie reklamy na nie swoim terenie dozwolone jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody właściciela gruntu.

## § 5

### **5. RODZAJ ORAZ LOKALIZACJA URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI.**

- 5.1. Każda nieruchomość w zależności od jej wielkości i rodzaju prowadzonej działalności powinna być wyposażona w pojemnik do gromadzenia odpadów stałych, przystosowany technicznie do sposobu usuwania odpadów stosowanego przez jednostki wywozu. Gmina zaopatrzuje w pojemniki i worki do segregacji osoby, które płacą "podatek śmieciowy" pozostałe osoby zaopatrzują się w nie same.
- 5.2. Użytkowanie pojemników na odpady: - odpady komunalne należy gromadzić w typowych pojemnikach i workach. Nie wolno ich magazynować w inny sposób na terenie nieruchomości lub składować luzem obok pojemników. Niedopuszczalne jest napełnianie pojemników palącymi się lub żarzącymi się odpadami. Worki z odpadami do wywozu należy zawiązać.
- 5.3. Pojemników nie wolno napełniać przedmiotami, które mogłyby uszkodzić śmieciarkę np. duże części żelazne, kawałki betonu, kamienie, gruz, a w okresie zimowym nie napełniać pojemnika śniegiem i lodem w celu uniknięcia zmrożenia śmieci.
- 5.4. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców jak i dla pracowników jednostki wywozowej i nie mogą być przyczyną utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawić w granicach nieruchomości w miejscach o twardej i równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i innych nawarstwień.
- 5.5. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemnika ponosi właściciel nieruchomości. W terminach określonych w harmonogramie pojemniki o pojemności

110 l i 240 l powinny być wystawione przed posesje z zachowaniem uwarunkowań określonych wyżej. W wyjątkowych przypadkach (osoby starsze, chore) pojemniki mogą umieścić na posesji ale w odległości nie większej niż 5 m od bramy znajdującej się przy głównej drodze.

- 5.6. Właściciel nieruchomości prowadzącej działalność gospodarczą i wyposażoną w pojemniki o poj. 1100 l powinien zapewnić pracownikom i pojazdom swobodny i bezpieczny dostęp do pojemników w terminach określonych w harmonogramie wywozu śmieci.
- 5.7. Do gromadzenia drobnych odpadów komunalnych na drogach publicznych, ciągach komunikacyjnych dla pieszych oraz w miejscach użyteczności publicznej powinny być ustawione kosze o pojemności od 25 - 100 l. W zależności od potrzeb ich rozmieszczenie powinno być zróżnicowane, zabezpieczające jednak wszystkie potrzeby. Opróżnianie pojemników powinno odbywać się co najmniej jeden raz w tygodniu. Obowiązek utrzymania czystości na przystankach autobusowych obciąża prowadzącego komunikację.
- 5.8. Właściciele nieruchomości na których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest działalność gospodarcza, które nie są przyłączone do sieci kanalizacyjnej, ze względu na jej brak zobowiązani są wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe (tzw. szambo) przeznaczone do gromadzenia odpadów płynnych z urządzeń sanitarnych. Wszelkie inne rozwiązania wymagają uzgodnienia z właściwymi instytucjami.
- 5.9. Każdy właściciel nieruchomości nie podłączonej do kanalizacji sanitarnej ma obowiązek wyposażyć tę nieruchomość w szczelny zbiornik do gromadzenia odpadów płynnych. Gmina lub upoważniona przez Gminę jednostka ma prawo dokonywania kontroli szczelności szamb, a w przypadku stwierdzenia nieszczelności do uszczelnienia szamba na koszt właściciela nieruchomości.

## § 6

### **6. CZĘSTOTLIWOŚĆ ZASADY I SPOSÓB USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ORAZ INNYCH TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO.**

- 6.1. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej ustalają częstotliwość wywozu odpadów płynnych w taki sposób, aby zapobiec możliwości przepełniania się zbiorników i przedostania się ich zawartości do otoczenia.
- 6.2. Odpady stałe będą wywożone przez zakład świadczący te usługi, co dwa tygodnie w terminach określonych w harmonogramie. Harmonogram wywozu dostępny jest w Urzędzie Gminy oraz publikowany w gazecie lokalnej, zawsze wyprzedzająco przed rozpoczęciem - kolejnego roku. Każdy właściciel (użytkownik) posesji ma obowiązek segregować odpady. Posegregowane odpady (surowce wtórne) gromadzone mają być w plastikowych, kolorowych workach.  
Zakład wykonujący usługi zbiórki surowców wtórnych będzie je odbierał raz na kwartał w terminach określonych w harmonogramie. Odpady wielkogabarytowe będą zbierane przez ten sam zakład 2 razy w ciągu roku zgodnie z harmonogramem. Również 2 razy w ciągu roku w terminach określonych w harmonogramie zbierane będą odpady niebezpieczne. Za oddane surowce wtórne przysługują osobom fizycznym ulgi w podatku na finansowanie kosztów utylizacji odpadów, ustalonym w drodze referendum wg zasad

Przewodniczący Rady Gminy

*Andrzej Krysztofiak*  
Andrzej Krysztofiak

określonych w "Vademecum gospodarki odpadami" w gminie Komorniki. Odpady gromadzone w koszach publicznych będą usuwane w miarę ich zapełniania, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

- 6.3. Za utrzymanie czystości miejsc gromadzenia odpadów komunalnych odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości, a w trakcie wywozu - za drogę i miejsce opróżniania jednostka oczyszczania.

## § 7

### 7. USTALENIE OBOWIĄZKÓW OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE (art. 5 pkt. 5 ustawy)

- 7.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, głównie psy, zobowiązane są do zaopatrzenia te zwierzęta w obroże ze znakami identyfikacyjnymi posiadacza. Prowadzenie zwierząt może odbywać się tylko na uwięzi, psów na smyczy i w kagańcach. Wprowadza się zakaz puszczania zwierząt domowych luzem i bez opieki. Wprowadza się obowiązek sprzątania przez właściciela zwierząt odchodów pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych.
- 7.2. Posiadacz psa pilnującego domu lub innych zabudowań zobowiązany jest do takiego zabezpieczenia nieruchomości by uniemożliwić samodzielne wydostanie się psa na zewnątrz.
- 7.3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a pies musi mieć założony kaganiec.
- 7.4. Zabrania się wprowadzania zwierząt do piaskownic i obiektów użyteczności publicznej.
- 7.5. Wszystkie punkty weterynaryjne wykonujące szczepienia przeciw wścieklicznie mają obowiązek poinformować o tym fakcie mieszkańców.
- 7.6. Psa, który skaleczył człowieka należy poddać obserwacji w placówce weterynaryjnej.
- 7.7. Przepis art. 7.4 nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych.
- 7.8. Psy bez nadzoru na terenie gminy będą wyłapywane przez służby do tego powołane, na zlecenie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

*A. Krysztofiak*  
Andrzej Krysztofiak

**§ 8****8. ZASADY UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ.**

8.1.

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej (ogródki działkowe itp) dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich wyłącznie dla potrzeb konsumpcyjnych właściciela nieruchomości i jego rodziny, pod warunkiem przestrzegania przepisów "Regulaminu".

8.2. Zabrania się pozostawiania na otwartej przestrzeni padliny, którą należy dostarczyć do miejsca utylizacji. Obowiązek dostarczania zwłok padłych zwierząt do utylizacji o wadze powyżej 20 kg spoczywa na właścicielu zwierzęcia.

**§ 9****9. WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI.**

9.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do ich deratyzacji w przypadku stwierdzenia istnienia gryzoni i na każdorazowe żądanie Urzędu Gminy lub innej instytucji wyznaczonej odrębnymi przepisami.

**§ 10****10. USTALENIE STAWEK OPŁAT ZA USŁUGI W ZAKRESIE USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (art. 6 ust 2,4 i 5 ustawy)**

10.1. Opłaty za usługi wywozu odpadów komunalnych od osób fizycznych są regulowane w formie podatku płatne co kwartał w terminach 15 III, 15 V, 15 IX, 15 XI.

10.2. Od podmiotów gospodarczych i od osób fizycznych nie płacących podatku rozliczenie nastąpi w formie rachunku wystawianego przez Urząd Gminy po zakończonym kwartale na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów.

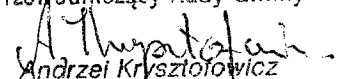
10.3. Wysokość stawek jednostkowych ustalana jest raz w roku w drodze uchwały Rady Gminy.

**§ 11****11. WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI.**

11.1. W zakresie wskazanym pkt. 5 "Regulaminu" właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania:

a) korzystania z usług świadczonych przez podmiot wykonujący usuwanie odpadów komunalnych,

Przewodniczący Rady Gminy

  
Andrzej Krysztołowicz

11.2. Dowodami potwierdzającymi wykonanie czynności z p. 11.1 są:

- w zakresie odpadów stałych:
  - a) dla mieszkańców gminy - decyzja podatkowa wystawiona na dany rok kalendarzowy;
  - b) dla pozostałych osób oraz podmiotów gospodarczych - aktualne umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotem wykonującym usługi w zakresie usuwania odpadów oraz potwierdzenie ilości wywiezionych odpadów przez przewoźnika;
- w zakresie odpadów ciekłych:
  - a) aktualne umowy na wywóz odpadów ciekłych zawarte z podmiotem wykonującym te usługi;
  - b) dowód zapłaty za wykonanie usługi.

11.3. Dowody dokumentujące wykonanie obowiązków, właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 5 lata i okazać na żądanie - pracownikowi Urzędu Gminy upoważnionemu przez wójta.

11.4. Naruszenie przepisów utrzymania czystości przez właścicieli nieruchomości upoważnia Urząd Gminy do wykonania zastępczego na koszt właściciela nieruchomości - po uprzednim ustnym lub pisemnym wezwaniu do niezwłocznego wykonania obowiązków.

## § 12

### 12. Wykroczenia porządkowe :

12.1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny.

12.2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt.12.1 toczy się wg przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Komorniki.

## § 14

Uchwałę należy ogłosić w gazecie Nowiny Komornickie oraz umieścić w gablotach Urzędu i poszczególnych wsi na terenie Gminy.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

*Andrzej Krysztowicz*  
Andrzej Krysztowicz

**RADCA PRAWNY**  
*Kazimierz Praczyk*  
Kazimierz Praczyk